

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 통합정보시스템 2단계 구축
나. 시행방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
다. 사업금액: 금700,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자에 해당되지 않은 업체
다. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 및 동법시행령 제17조에 의한 소프트웨어사업(컴퓨터관련서비스사업)의 신고를 필한 업체
라. 공고일 기준 최근 3년 이내, 2단계 사업 범위의 사업수행 경험이 있는 업체
※ 본 사업은 단독 사업 형태로 참가할 수 있으며, 공동수급은 불가
※ 입찰공고일 기준 2년 이내 상명대학교의 입찰, 계약 및 계약이행 등에 있어서 물의를 일으킨 업체는 참가할 수 없으며, 입찰공고일 현재 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 사업자와 퇴출기업은 입찰에 참가할 수 없음.
※ 제안사는 입찰 전에 본 「계약 유의사항」 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정을 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로 인해 발생하는 손해에 대한 책임은 제안사에 있음.

3. 세부일정

사업설명회	입찰등록	제안발표
2019.1.15.(화) 14:00 제1공학관 207호	2019.2.15.(금) 10:00 제1공학관 101호	2019.2.21.(목) 14:00 추후통보

4. 구비서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 사업설명회 참가등록 시
1) 소프트웨어사업자신고확인서 1부
2) 사업자등록증 사본 1부
3) 법인등기부등본 1부
4) 인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출 및 사용인감 지참
나. 입찰 등록 시(양식은 제안요청서의 붙임에 있음)
1) 실적증명서(공고일 기준 최근 3년 이내, 2단계 사업 범위의 사업수행실적)
2) 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5% 이상)
3) 지방세, 국세 완납증명서 각 1부
4) 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리 등록시)

- 5) 최근 3년간 재무제표 사본 각 1부
6) <첨부1> ~ <첨부13> 서식 및 서식에서 요구하는 각종 증빙 서류
7) 제안 발표 자료 20부
8) 정성적 평가 제안서(첨부자료 포함) 및 제안요약서 각 15부
9) 정량적 평가 제안서 1부(신용평가등급확인서, 실적증명서류, 투입인력증빙서류)
10) 7)~9)의 평가관련 자료를 수록한 USB 1개
11) 인감지참 ※ 사업설명회 참가 등록 시 사용한 인감 지참

5. 제안서 발표

- 가. 발표시간은 제안사 당 50분(발표 30분, 질의응답 20분)으로 하며, 시간은 조정될 수 있음.
나. 발표는 제안사의 PM이 직접하여야 함.
다. 발표내용은 제안서와 일치하여야 하며, 상이한 사항이 있는 경우, 별도 명기하고 명기하지 않을 경우 불이익이 있을 수 있음.
라. 발표는 제안 내용을 중심으로 하여야 하며, 제안사 홍보 등 사업 수행과 무관한 내용은 포함할 수 없음.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

국가를당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
나. 낙찰자를 결정하기 전에 낙찰예정자의 입찰이 무효 입찰에 해당되는 경우에도 입찰을 무효 처리함.
다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건, 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
라. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
마. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

8. 관련문의

- 가. 입찰: 관리팀(김상훈, 02-2287-7083, kshoon@smu.ac.kr)
나. 제안서: 정보통신팀(임기태, 02-2287-7072, limgitae@smu.ac.kr)

2019. 1. 4.

상명대학교 총 장